



Scuola di specializzazione in psicoterapia riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca con D.D. 1147 04/09/2025

Istituto di Formazione Sistemica

- I CORMORANI - APS

DEFINIZIONE DEL RAPPORTO TRA GLI ALLIEVI E LA SCUOLA

- 1) L'allievo presa visione del programma formativo della Scuola si impegna a seguire le varie fasi del training, sottoponendosi alle valutazioni intermedie e finali previste. L'allievo si impegna, inoltre, a seguire i corsi, nelle tre aree, teorica, di tirocinio e di training specifico, senza superare, in nessuna delle tre aree, il 10% delle assenze (pena l'impossibilità di passaggio all'anno successivo);
- 2) La scuola si impegna a predisporre un libretto personale per ogni allievo su cui vengono registrate le valutazioni relative al percorso formativo. Tale libretto verrà consegnato all'allievo al termine del training.
- 3) La retta mensile prevista per la partecipazione al training è di € 300 che deve essere versata entro il 5 del mese alle seguenti coordinate bancarie IBAN **IT7900623068870000030474055 intestatario "I Cormorani I.F.S. APS"** – sede legale Via Cavallotti n° 22 Civitanova Marche; Causale: "corso di specializzazione in psicoterapia" NOME E COGNOME; il ritardo nel pagamento della retta comporta una penalità corrispondente ad una maggiorazione del 5% che diventa del 10% per ogni mensilità arretrata. Dopo i tre mesi d'insolvenza, senza valide giustificazioni, l'allievo decade dalla possibilità di frequentare il training.
- 4) Al termine del training, l'esame può essere sostenuto a condizione che tutti i pagamenti delle rette mensili e delle quote associative siano stati regolarmente effettuati.
- 5) L'allievo è tenuto, inoltre, a versare annualmente la quota associativa di € 150 (in qualità di socio-allievo) all'associazione "I Cormorani I.F.S. APS" entro il 15 gennaio d'ogni anno. A questi si aggiungono 50€, sempre da versare annualmente, per la polizza assicurativa annuale per responsabilità civile e infortuni e la posizione INAIL. Con il pagamento della quota associativa l'allievo viene iscritto nell'elenco soci-allievi della Scuola. Una volta terminato l'iter formativo l'allievo diventa di diritto un socio con il pagamento della quota associativa di € 150. Come socio potrà usufruire delle iniziative formative e di supervisione organizzate dalle sedi alle condizioni definite per ciascun evento. Qualora non si volesse usufruire di questo diritto l'allievo è tenuto a presentare formale disdetta presso la sede formativa.
- 6) Il programma formativo richiede la partecipazione obbligatoria per il conseguimento dell'esame finale alle iniziative formative congressuali con personalità di prestigio a livello nazionale ed internazionale organizzate dalla scuola. L'associazione "I Cormorani I.F.S. APS" si impegna a organizzare da uno a quattro eventi formativi ogni anno secondo la programmazione sottoposta al Ministero Università e Ricerca. La partecipazione a queste due tipologie di iniziative non è sempre compresa nella quota didattica. La partecipazione alle iniziative formative congressuali è, obbligatoria in numero di 4 ogni anno. L'adesione a tali iniziative formative contribuisce al monte ore richiesto per poter sostenere la valutazione finale. Inoltre per tutti gli allievi ed avrà un rilievo specifico nella valutazione dell'allievo per il passaggio di fase.
- 7) Gli allievi possono utilizzare il materiale e gli strumenti didattici della scuola, in orari e giorni che non interferiscano col normale svolgimento delle attività formative.
- 8) Contestualmente alla presentazione della domanda d'esame finale e alla documentazione relativa, l'allievo è tenuto a versare un contributo di € 80,00.
- 9) E' incoraggiato un proficuo rapporto di scambio tra allievi e didatti, per ogni aspetto che permetta di migliorare il livello organizzativo e didattico delle attività formative della Scuola. A tal fine gli allievi sono incoraggiati a formulare feedback sulle attività formative e sugli aspetti organizzativi della Scuola attraverso questionari opportunamente compilati e attraverso la nomina di rappresentanti dei corsi.
- 10) L'allievo è tenuto a sottoscrivere le condizioni su indicate all'atto dell'ammissione alla Scuola.

- Dichiaro di aver letto integralmente e di accettare il "Regolamento gestionale ed attuativo dell'Istituto";
- Dichiaro di aver letto integralmente e di accettare il codice etico e deontologico dell'Istituto (barrare le casella per accettazione)

Luogo e data _____

Istituto di Formazione Sistemica – I Cormorani aps –

Sede legale: Civitanova Marche – Via Cavallotti, 22

Presidente: Dott.ssa Tosi Sabrina, Vice – Presidente: Dott.ssa Busini Silvia, Tesoriere: Dott.ssa Sara Stagni

3383210134

–

3397387433

–

3297321249

Email: formazionesistemicaicormorani@gmail.com pec: lcormoraniaps@pec.it

cod. fisc. 02130880434 – Iscrizione Runtis nr 138540

Gentile allievo,

desideriamo informarLa che la presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* (d'ora in poi, RGPD), che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

1. Soggetti del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è "I Cormorani I.F.S. APS", via Cavallotti n° 22 - 62012 Civitanova Marche, mail: formazioneisistemicaicormorani@gmail.com.

Il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento. Responsabili del trattamento sono Dott. Andrea Boldrini - via ; "I Cormorani I.F.S. APS", via Cavallotti n° 22 - 62012 Civitanova Marche, mail: formazioneisistemicaicormorani@gmail.com.

I "Referenti per la protezione dei dati" sono la dott.ssa Sabrina Tosi e la dott.ssa Silvia Busini.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che operano sotto l'autorità diretta del Titolare (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD).

2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati oggetto del trattamento, da Lei forniti all'atto della domanda di partecipazione al corso di specializzazione in psicoterapia, successivamente, all'atto dell'iscrizione e nel corso del percorso formativo sino all'esame finale di specializzazione, sono raccolti e trattati (nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti) per finalità istituzionali.

Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 5 del RGPD e che i dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di attività amministrative e didattiche.

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del RGPD, per le seguenti finalità: iscrizione e frequenza di corsi di specializzazione in presenza e in modalità e-learning; gestione del percorso di specializzazione; utilizzo di servizi di orientamento; conseguimento del titolo di studio; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica; utilizzo dei servizi bibliotecari; accesso ai laboratori e ad altre strutture protette; fruizione di contributi, agevolazioni; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008; invio di comunicazioni inerenti alla propria formazione; rilevazioni per la valutazione della didattica e per la *customer satisfaction*; archiviazione e conservazione degli atti inerenti il percorso formativo, sia riguardo agli studi svolti, sia riguardo agli eventuali incarichi ricoperti, e dei titoli di studio conseguiti; statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima; eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

La società può altresì trattare i suoi dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, di ricerca e del diritto allo studio. Successivamente alla Sua carriera i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di conservazione e/o per scopi statistici.

3. Modalità del trattamento

Per "trattamento" si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (v. art. 4, n. 2, RGPD).

In particolare, si evidenzia che i dati personali richiesti e acquisiti e i dati relativi al suo percorso formativo siano comunque prodotti da "I Cormorani I.F.S. APS" sono raccolti e trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa e didattica delle carriere degli specializzandi e i relativi adempimenti.

Gli eventuali dati personali sensibili e/o giudiziari saranno trattati nel rispetto RGPD e del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di "I Cormorani I.F.S. APS". Il trattamento di "categorie particolari di dati", di cui all'art. 9 del RGPD, avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla normativa inerenti al Suo percorso formativo.

Il trattamento sarà effettuato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e integrità dei Suoi dati.

I dati resi anonimi possono essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine di elaborazione di rapporti statistici.

Nel rispetto del RGPD, "I Cormorani I.F.S. APS" potrà effettuare eventuali forme di diffusione on line di dati solo nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. L'eventuale diffusione di dati sarà effettuata nel rispetto dei principi di "minimizzazione", "esattezza" e non eccedenza previsti dall'art. 5 del RGPD e delle linee guida emanate dal Garante per la protezione dei dati.

È in ogni caso vietata la diffusione on line dei dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Nell'ipotesi di dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, tutte le operazioni saranno compiute in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

4. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati personali saranno trattati all'interno di "I Cormorani I.F.S. APS" dai didatti e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto.

"I Cormorani I.F.S. APS" si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

5. Conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra studente e Istituto. Il rifiuto rende inoltre impossibile all'Istituto la corretta gestione amministrativa e didattica delle carriere degli specializzandi, necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla normativa.

Il conferimento del dato relativo, ad esempio, al numero personale di telefonia fissa e/o mobile è facoltativo, ma, qualora non venga comunicato, non potrà essere contattato nei casi di urgenza.

6. Ambito di comunicazione

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Istituto avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

- Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
 - Enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di allievi;
 - Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc.) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Istituto (MUR);
 - Enti di assicurazione per pratiche infortuni;
 - Credit Agricole sede di Civitanova Marche provvede alle relative procedure di incasso delle tasse e delle rette;
 - Microsoft Corporation S.p.A. per la gestione della posta elettronica e per le procedure relative al disaster recovery.
 - Google per il set di strumenti compresi in "Google Apps for Education".
 - altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Istituto affida dei servizi di propria competenza in outsourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi.
- 7. Diritti dell'interessato** L'interessato ha diritto di:
- chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Istituto;
 - revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo a un'Autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente *Referente* per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati.

RICHIESTA DI CONSENSO ESPRESSO DELL'INTERESSATO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

C.F. _____ mail _____

_____ presa visione dell'informativa rilasciata dal titolare sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato esprime il proprio libero consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa. ☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO al trattamento dei dati personali che mi/ci riguardano, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/03;

Luogo _____ data _____ QUALIFICA _____

FIRMA LEGGIBILE _____